

*Ai collaboratori della*  
**Ecologica Piemontese S.r.l.**

Oggetto: Politica di Responsabilità Sociale

Vi informo che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate ed agli obblighi derivanti dalle leggi, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, è mia ferma volontà di:

- implementare e mantenere attivo un sistema di gestione **socialmente responsabile**, conforme ai requisiti della norma internazionale **SA 8000:2014**;
- recepire ed attuare, in maniera sistematica, i suggerimenti e le opportunità di miglioramento che verranno proposte, da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, sindacati, Organizzazioni Non Governative (ONG), ecc.), al fine di perseguire un adeguamento continuo del sistema di gestione socialmente responsabile SA8000 rispetto alle esigenze di mercato;
- sottoporre il sistema di gestione a verifica iniziale, ed a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il "Certificato di Conformità".

Poiché un requisito della norma di riferimento richiede espressamente che la Direzione definisca la "**politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative**", comunico che gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati sono stati così identificati:

- ✓ Accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori,
- ✓ Migliorare il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti, delle risorse umane aziendali.
- ✓ Migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (Stakeholder),
- ✓ Conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014,
- ✓ Mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- ✓ Rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (Convenzioni ILO e ONU) richiamati nella Norma di riferimento,
- ✓ Monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento.

La politica di responsabilità sociale è punto di riferimento per individuare gli "**obiettivi sociali**", che saranno definiti ogni anno dalla Direzione in un documento denominato "Bilancio Sociale" e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento per il loro raggiungimento.

La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi per la responsabilità sociale, nonché l'applicazione del sistema di gestione aziendale, siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto dal personale aziendale di qualsiasi livello (amministratori, dirigenti, responsabili, operativi, amministrativi ecc.).

La Direzione opera in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l'attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Vi informo, infine, che ho nominato:

- il **Sig. Bono Francesco** come Senior Manager di Orbassano;
- il **Sig. Bono Edoardo** come Senior Manager di Agrate Brianza;
- la **Sig.ra Boscaini Elisabetta** come Rappresentante SA8000 dei Lavoratori di Orbassano;
- la **Sig.ra Enea Calogero** come Rappresentante SA8000 dei Lavoratori di Agrate Brianza.

Il Senior Manager ha la responsabilità ed autorità di:

- assicurare che gli strumenti ed i processi necessari per il sistema di gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati,
- riferire alla Direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la responsabilità sociale e su ogni esigenza per il miglioramento,
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti della presente norma, nell'ambito della nostra organizzazione.

**Sono certo che ciascuno di voi fornirà il massimo contributo per raggiungere gli obiettivi prefissati.**

**Mi è gradita l'occasione per porgervi i più cordiali saluti.**

Orbassano, 15/01/2019

*Il Presidente*

